

Informace k používání elektronických žákovských knížek

Od září 2018 byl na naší škole zaveden systém elektronické žákovské knížky pro žáky 1. až 9. ročníku. Systém pro komunikaci bude probíhat také systémem Bakaláři (Komens) a zároveň také pomocí žákovského deníku.

- Jedná se o systém, který umožňuje rodičům 24 hodin denně, 7 dní v týdnu získávat informace o studiu svého dítěte prostřednictvím sítě Internet.
- Přístup k vlastním datům v e-Žákovské knížce mají díky zabezpečenému přístupu přes originální uživatelské jméno a heslo zároveň i žáci. Mohou si tak udržovat přehled o všech známkách z jednotlivých předmětů.
- Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem změny v rozvrhu a vzdělávací akce mimo budovu školy. Je tedy ve Vašem zájmu toto denně kontrolovat.
- Máte okamžitý přehled o klasifikaci a chování Vašeho dítěte
- Jednoduše omlouváte Vaše dítě z výuky v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu školy
- Odpadá úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráty papírové žákovské knížky.

Zabezpečení aplikace

Pro elektronickou žákovskou knížku na naší škole je použit systém Bakaláři. Každý žák a rodič má své originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou mu zpřístupněny pouze jemu určené informace.

Přístup k elektronické žákovské knížce:

- Zákonní zástupci obdrží nové originální přístupové údaje od třídních učitelů na schůzce 24. 9. 2018. Tyto údaje **nikdy** nesdělují třetím osobám (hlavně svým dětem, žáci mají vlastní přístupové údaje).
- Žáci své originální údaje obdrželi od třídního učitele.
- Do systému vstupujete přes webovou stránku <https://zs-pujmanove.bakalari.cz/next/login.aspx>
- Můžete používat mobilní aplikaci Bakaláři na systémech android a iOS.
- Zadáte své přístupové jméno, heslo a dále vybíráte potřebné záložky. Přístupové heslo je možné uživatelem změnit. V případě ztráty přístupových údajů je nutné vyzvednout nové osobně ve škole.

V systému e- žákovská knížka budeme využívat následující záložky:

Osobní údaje (případně nesrovnalosti a změny nahlásit třídnímu učitelí)

Klasifikace

Průběžná klasifikace (přehled prospěchu Vašeho dítěte v aktuálním pololetí)

Pololetní klasifikace

Výchovná opatření (aktuální výchovná opatření i souhrnný přehled za celý průběh školní docházky)

Rozvrh

Tabulka rozvrhu

Suplování (přehled o změnách v rozvrhu a odpadlých hodinách)

Komens - systém pro oficiální komunikaci mezi školou a rodiči.

Poslat zprávu (z nabídky lze vybrat typ zprávy, komu ji poslat a případně požadovat potvrzení jejího přečtení)

- *Obecná zpráva*

Slouží k odesílání informací učitelí

- *Omluvení absence*

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat telefonicky nebo písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nebo v omluvném listu v žákovském deníku. Nejpozději do tří dnů po skončení absence zapíše zákonný zástupce do elektronické žákovské nebo žákovského deníku omluvenku třídnímu učitelí s uvedením doby trvání a důvodu absence.

Přijaté zprávy

Slouží k zobrazení přehledu přijatých zpráv od všech učitelů, ředitelství - i zde může odesílatel požadovat potvrzení přečtení zprávy kliknutím na ikonu zobrazit zprávu a potvrdit, což nahrazuje Váš podpis v papírové žákovské.

Odeslané zprávy (přehled Vašich odeslaných zpráv)

Nástěnka (zprávy pro celou třídu/školu)

Upřesnění omlouvání absencí žáka:

1. Dítě onemocní a nejde do školy - do 3 dnů napište zprávu nebo zavolejte (toto není omluvenka).
2. Dítě má plánovanou návštěvu lékaře (nebo jinou předem známou absenci) - napište zprávu (Komens nebo žákovský deník) třídnímu učiteli, uveďte datum, čas a informaci, jestli bude žák odcházet sám nebo s Vámi (toto není omluvenka). V případě, že do školy rovnou přijdete a dítě si z hodiny vyzvednete, nemusíte samozřejmě nic předem psát, ale pro vyučující je to lepší kvůli plánovaným akcím.
3. dítě přijde po absenci do školy - do 3 dnů musíte napsat omluvenku (Komens nebo omluvný list v žákovském deníku) třídnímu učiteli. Ta obsahuje: datum absence (od - do) a zdůvodnění. Pouhé uvedení data a slovo "omlouvám" není omluvenka.

Rodiče, kteří nemají přístup k internetu a nemohou se připojit do systému elektronických ŽK:

- Používají žákovský deník pro komunikaci s učiteli a pro omlouvání absencí a jiná sdělení, která si žák zapisuje po informování třídním učitelem
- Přehled průběžné klasifikace vytiskne třídní učitel proti písemné žádosti rodiče v žákovském deníku, nebo podle domluvy mezi nimi. Vytisknutý přehled nechá žák podepsat zákonným zástupcem a přinese zpět třídnímu učiteli.